

# Business Partner 개인정보 처리방침(ver 7.9)

[이전 개인정보 처리방침 보기](#) ▶

네이버 주식회사(이하 "회사" 또는 "네이버")는 개인정보보호법, 통신비밀보호법, 전기통신사업법 등 관련 법령 상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

본 개인정보처리방침은 회사에서 제공하는 서비스에 적용되며 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

- |                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법 | 7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법          |
| 2. 개인정보의 수집 및 이용목적      | 8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항 |
| 3. 개인정보 제공              | 9. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책              |
| 4. 개인정보의 처리위탁           | 10. 개인정보보호책임자 및 담당자의 연락처            |
| 5. 개인정보의 보유 및 이용기간      | 11. 고지의 의무                          |
| 6. 개인정보 파기절차 및 방법       |                                     |

## 1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

### 가. 수집하는 개인정보의 항목

첫째, 회사는 회원(또는 서비스) 가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공 등을 위해 아래와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집하고 있습니다.

| 서비스명       | 개인정보 항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 검색광고       | <사업자 회원><br>- 아이디, 비밀번호, 이메일주소, 전화번호, 휴대전화번호, 담당자명, 사업자정보(대표자명, 업체명, 주소)<br><개인 회원><br>- 이름, 아이디, 비밀번호, CI(암호화된 동일인 식별정보), DI(중복가입 확인정보), 생년월일, 성별, 이메일주소, 주소, 전화번호, 휴대전화번호<br><영업사원><br>- 이름, 소속대행사, 아이디, 비밀번호, 이메일, 직군, 전화번호, 휴대전화번호, IP, 주민등록증 사본, 의료보험증 사본, 재직증명서 사본, 생년월일<br><해외 영업사원><br>- 이름, 소속대행사, 아이디, 비밀번호, 이메일, 직군, IP, 여권 사본, 재직증명서 사본, 생년월일<br>- 선택항목: 전화번호, 휴대전화번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 디스플레이 광고   | - 아이디, 비밀번호, 이름, 소속회사, 소속팀, 소속인증문서(재직증명서 사본 등), 사내 전화번호, 휴대전화번호, 이메일주소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 쇼핑파트너센터    | <네이버쇼핑 입점 광고주><br>- 필수항목: 아이디, 비밀번호, 사업자정보(대표자명, 사업장 주소), 담당자 정보(이름, 휴대전화번호, 이메일주소), 증빙서류(사업자등록증, 통신판매업신고증, 구매안전서비스 가입 증명 서류, 특정상품 판매 시 관련업 신고증)<br>- 선택항목: 담당자의 전화번호<br><네이버쇼핑 부계정><br>- 아이디, 비밀번호, 이름, 이메일주소, 전화번호, 휴대전화번호, 소속부서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 스마트스토어     | <일반회원><br>- 네이버 아이디로 가입: 네이버 아이디, 네이버 회원정보의 이름, 이메일주소, 휴대전화번호<br>- 새로운 아이디로 가입: 이메일주소(아이디), 비밀번호, 이름, 휴대전화번호<br><개인 판매회원><br>- 이름, DI(중복가입확인정보), CI(암호화된 동일인 식별정보), 생년월일, 이메일주소, 휴대전화번호, 주소, 대표전화번호, 정산대금 입금 계좌정보(은행명, 예금주명, 계좌번호), 배송정보(출고지 및 반품/교환지의 주소 및 연락처), 미성년자의 경우 법정대리인 정보 및 관련 증빙서류(법정대리인 동의서 사본(회원의 이름, 로그인ID, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일/법정대리인의 이름, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일), 가족관계증명서(또는 법정대리인 증명서류) 사본, 법정대리인 인감증명서 사본, 특정상품 판매 시 관련업 신고증)<br><사업자 판매회원><br>- 대표자명, 사업장 주소, 대표전화번호, 대표자 생년월일 담당자 정보(이메일주소 또는 휴대전화번호), 배송정보(출고지 및 반품/교환지의 주소 및 연락처), 정산대금 입금 계좌정보(은행명, 예금주명, 계좌번호), 증빙서류(사업자등록증, 인감증명서, 통장 사본), 특정상품판매 시 관련업 신고증)<br><해외 개인 판매회원><br>- 필수항목: 이름, 여권번호, 국적, 해외 주소, 대표전화번호, 담당자 정보(이메일주소 또는 휴대전화번호), 배송정보(출고지 및 반품/교환지의 주소 및 연락처), 정산대금 입금계좌정보(은행명, 예금주명, 계좌번호), 증빙서류(신분증 사본, 통장(또는 해외계좌 인증 서류) 사본, 특정상품 판매 시 관련업 신고증)<br>- 선택항목: 국내 주소<br><해외 사업자 판매회원><br>- 필수항목: 대표자명, 해외 사업장 주소, 대표전화번호, 담당자 정보(이메일주소 또는 휴대전화번호), 배송정보(출고지 및 반품/교환지의 주소 및 연락처), 정산대금 입금계좌정보(은행명, 예금주명, 계좌번호), 증빙서류(신분증 사본, 통장(또는 해외계좌 인증 서류) 사본, 특정상품 판매 시 관련업 신고증)<br>- 선택항목: 국내 사업장 주소<br><개인 창작자회원><br>- 이름, 이메일주소, 휴대전화번호, 주소, 대표전화번호, DI(중복가입확인정보), CI(암호화된 동일인 식별정보), 프로필 사진, 별명, SNS ID, 담당자 정보(휴대전화번호, 이메일주소), 정산대금 입금 계좌정보(은행명, 예금주명, 계좌번호)<br><탐탐 담당자 정보><br>- 이름, 휴대전화번호, 이메일주소<br><고객 확인제도 등록정보><br>- 개인: 실지명의(이름, 생년월일, 성별, CI, 계좌정보), 주소, 연락처<br>- 법인: 대표자 및 실소유자의 이름, 생년월일, 성별, 국적<br><강화된 고객 확인제도 등록정보><br>- 주민등록번호 또는 외국인등록번호, 직업 또는 업종, 거래목적, 자금 원천 |
| 지식재산권 신고센터 | <온라인 권리자 회원가입><br>- 필수항목: 아이디, 비밀번호, 권리자명(회사명), 대표 전화번호, 대표 이메일주소, 주소, 담당자 정보(이름, (휴대)전화번호, 이메일주소), 증빙서류(사업자등록증 혹은 법인등기부등본, 주민등록증 사본, 위임장(대리인이 있는 경우), 상표등록원부)<br>- 선택항목: 대표자명(회사인 경우), 대표 FAX번호, 대리인명, 담당자 직위<br><비회원 신고><br>- 권리자명/신고자명, 담당자(대리인)명, 주소, (휴대)전화번호, 이메일주소, 증빙서류(사업자등록증 또는 주민등록증 사본, 상표등록원부, 위임장(대리인이 있는 경우))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 출판사공간      | - 필수항목: 아이디, 비밀번호, 대표자명, 증빙서류(사업자등록증, 출판사신고필증), 출판사 주소, 대표전화번호, 담당자정보(이름, 전화번호, 이메일주소)<br>- 선택항목: 팩스번호, 담당자정보(부서, 직급, 휴대전화번호), 추가담당자정보(이름, 전화번호, 이메일주소, 부서, 직급, 휴대전화번호)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

둘째, 서비스 이용과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되거나 추가로 수집될 수 있습니다.

- IP Address, 쿠키, 접속로그, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록

셋째, 회사 마케팅센터 내의 광고 또는 온라인 서비스 이용 과정에서 특정 서비스의 이용자에 한해 아래와 같은 정보들이 추가로 수집될 수 있습니다.

- **개인정보 추가 수집에 대해 동의를 받는 경우**

넷째, 서비스 이용 시 관련 법률 준수를 위해 본인인증이 필요한 경우, 아래와 같은 정보들이 수집될 수 있습니다.

- 이름, 생년월일, 성별, 중복가입확인정보(DI), 암호화된 동일인 식별정보(CI), 휴대폰 번호(선택), 아이핀 번호(아이핀 이용 시), 내/외국인 정보

다섯째, 유료 서비스 이용 과정에서 아래와 같은 결제 정보들이 수집될 수 있습니다.

- 신용카드 결제 시: 카드사명, 카드번호 등

- 휴대전화 결제 시: 이동전화번호, 통신사, 결제승인번호 등

- 계좌이체 시: 은행명, 계좌번호 등

## 나. 개인정보 수집방법

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 회원가입 및 서비스 이용 과정에서 이용자가 개인정보 수집에 대해 동의를 하고 직접 정보를 입력하는 경우, 해당 개인정보를 수집합니다.

- 고객센터를 통한 상담 과정에서 웹페이지, 메일, 팩스, 전화, 채팅 등을 통해 이용자의 개인정보가 수집될 수 있습니다.

- 오프라인에서 진행되는 이벤트, 세미나 등에서 서면을 통해 개인정보가 수집될 수 있습니다.

- 회사와 제휴한 외부 기업이나 단체로부터 개인정보를 제공받을 수 있으며, 이러한 경우에는 개인정보보호법에 따라 제휴사에서 이용자에게 개인정보 제공 동의 등을 받은 후 회사에 제공합니다.

- 기기정보와 같은 생성정보는 PC웹, 모바일 웹/앱 이용 과정에서 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

## 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

### 가. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

콘텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공, 물품배송 또는 청구서 등 발송, 본인인증, 구매 및 요금 결제, 요금추심

### 나. 회원관리

회원제 서비스 제공, 개인식별, 네이버 이용약관 위반 회원에 대한 이용제한 조치, 서비스의 원활한 운영에 지장을 미치는 행위 및 서비스 부정이용 행위 제재, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정 대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 회원탈퇴 의사 확인

### 다. 신규 서비스 개발 및 마케팅·광고에의 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, **이벤트 정보 및 참여기회 제공, 광고성 정보 제공**, 접속빈도 파악, 회원의 서비스 이용에 대한 통계

## 3. 개인정보 제공

가. 회사는 이용자들의 개인정보를 “2. 개인정보의 수집목적 및 이용목적”에서 고지한 범위내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 공개에 동의한 경우

- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

나. 회사가 제공하는 통신판매증개서비스를 통하여 주문 및 결제가 이루어진 경우 거래 당사자간 원활한 의사소통 및 배송, 상담 등 거래이행을 위하여 관련된 정보를 필요한 범위 내에서 거래 당사자에게 제공합니다.

회사는 고객에 대하여 보다 더 질 높은 서비스 제공을 위해 가. 이용자들이 사전에 공개에 동의한 경우 아래와 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.

| 제공받는 자                                 | 제공하는 항목                                                                                                                                                                                                                                                                          | 제공받는 자의 이용목적                                                       | 보유 및 이용기간                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 네이버 검색광고 대행사                           | 광고주회원 아이디                                                                                                                                                                                                                                                                        | 광고운영 시 광고주회원 확인용                                                   | 서비스 제공기간 (제휴업체 변경 혹은 해당 서비스 해지 시 파기)                                                                                 |
| (주)세종텔레콤                               | 상호명, 유선 또는 무선 전화번호, 이메일주소                                                                                                                                                                                                                                                        | (주)세종텔레콤의 전화부가서비스 가입                                               | (주)세종텔레콤의 전화부가서비스 이용 기간 동안 보관. 단, 관계 법령에 따라 별도의 보관이 필요한 경우 해당 기간만큼 보관                                                |
| 네이버 공식 쇼핑파트너사 중 입점 쇼핑몰이 이용하고 있는 쇼핑파트너사 | 쇼핑몰 정보(쇼핑몰 ID, 대표자명), 담당자 정보(이름, 휴대폰번호, 이메일), 서비스 이용기록                                                                                                                                                                                                                           | 쇼핑몰의 호스팅, 상품 및 판매 관리 업무 대행                                         | 네이버 쇼핑 탈퇴 시까지 또는 쇼핑파트너사의 EC 호스팅 이용 기간 동안                                                                             |
| 경찰청, 더치트                               | 휴대전화번호, 은행 계좌번호                                                                                                                                                                                                                                                                  | 구매자에게 안전한 쇼핑 서비스를 제공하기 위한 의심거래 조회 및 결과값 비교                         | 제공받는 자가 이미 보유하고 있는 개인정보이기 때문에 별도로 저장하지 않음                                                                            |
| 네이버파이낸셜(주)                             | 이름, 주소(사업장, 출고지, 반품/교환지), 계좌정보(은행명, 예금주명, 계좌번호), 고객센터 전화번호, 담당자 정보(담당자명, 이메일주소, 휴대전화번호), 고객확인정보(이름, 성별, 생년월일, 국적, 주소지, 연락처, 여권번호)                                                                                                                                                | 주문서 처리, 판매 및 정산, 특정 금융거래 법 준수                                      | 서비스 제공 기간(관계 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 해당 기간만큼 보관)                                                                   |
|                                        | - 사업자 대표 정보: 이름, 생년월일, 성별, 휴대(전화번호)<br>- 대출을 위한 계좌정보: 은행명, 계좌번호, 예금주명<br>- 대출심사를 위한 스마트스토어 및 사업자 대표 정보: 스마트스토어 실적정보(매출액, 반품액 등), 스마트스토어 운영정보(특특 및 Q&A문의/답변 내역, 리뷰, 광고집행 내역, 비즈어드바이저 정보, 스토어 유입 정보 등), 사업자 대표 개인 계정의 네이버 서비스 접속기록 및 검색정보(시간, 지역, 단말기), 사업자 대표 개인 계정의 네이버 서비스 이용내역 | SME 대출 신청 접수 및 심사, 결과 안내, 문의 처리, 사고 발생 시 조사 및 분쟁 처리, SME 대출 서비스 개선 | - 대출 승인 시: 거래 종료일로부터 5년까지 또는 서비스 탈퇴 시까지 보관<br>- 대출 미승인 시: 심사결과 안내 후 지체없이 파기 (단, 관련 법령에 별도 규정이 명시되어 있는 경우 해당 기간까지 보유) |
| 네이버클라우드(주)                             | 네이버 아이디, (휴대)전화번호, 이메일주소                                                                                                                                                                                                                                                         | 네이버웍스 서비스 및 스마트스토어와 연동 기능 제공                                       | 네이버웍스 회원탈퇴 또는 서비스 종료 시까지                                                                                             |
|                                        | 스마트스토어 아이디, 대표자명, 담당자명, (휴대)전화번호, 이메일주소                                                                                                                                                                                                                                          | WORKPLACE 서비스 및 스마트스토어와 연동 기능 제공                                   | WORKPLACE 회원탈퇴 또는 서비스 종료 시까지                                                                                         |
| 미래에셋캐피탈                                | 대표자명, 대표자 생년월일, 스마트스토어 이용기록(가입일자, 판매자등급, 전월판매등급, 제3자 계좌 정산 여부, 판매자번호)                                                                                                                                                                                                            | 미래에셋캐피탈에서 제공하는 쿼에스크로 서비스 신청                                        | 본인인증을 위한 일회적 사용으로 별도 보관 없음                                                                                           |

※ 네이버 검색광고 서비스의 개인정보를 제공 받는 자의 경우는 수시로 변경되는 당사와 대행사간의 계약으로 인해 개인정보처리방침 개정의 어려움으로 대행사 리스트를 웹 페이지 링크로 명시합니다. 네이버 검색광고 대행사 리스트

## 4. 개인정보의 처리위탁

회사는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

회사의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

| 수탁업체                                                                                 | 위탁업무 내용                                                | 개인정보의 보유 및 이용기간                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| (주)인컴즈, (주)그린웹서비스, (주)컴파트너스                                                          | 고객상담, 서비스 운영, 마케팅 정보 및 프로모션 정보 제공                      | 회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지                     |
| 네이버클라우드(주)                                                                           | 서비스 제공을 위한 시스템 개발 및 운영                                 |                                           |
| 네이버클라우드 아시아 퍼시픽                                                                      | 데이터 보관                                                 |                                           |
| N Tech Service(주)                                                                    | 서비스 개발 및 테스트                                           |                                           |
| NIT Service(주)                                                                       | 인프라 관리                                                 |                                           |
| 네이버아이앤에스(주)                                                                          | 이벤트 경품 배송 및 회계처리                                       |                                           |
| (주)엔에이치엔데이터                                                                          | 검색광고 웹로그, 네이버 쇼핑 입점몰의 주문 관련 데이터에 대한 분석 서비스 지원          |                                           |
| (주)세종텔레콤                                                                             | 안심번호 서비스 제공                                            |                                           |
| 굿스플로                                                                                 | 물품배송, 반품교환 수거, 안심번호 서비스                                |                                           |
| 네이버파이낸셜(주)                                                                           | 서비스 운영, 결제 처리 및 결제 도용 방지                               |                                           |
| (주)케이에스넷, (주)KG이니시스, (주)엔에이치엔KCP, (주)효성 FMS, 토스페이먼츠(주), (주)KG 모빌리언스, 우리은행(광고 해외전용계좌) | 결제처리(휴대폰, 무통장 입금, 계좌이체, 신용카드, 기타 결제수단, 환불계좌 인증) 및 도용방지 |                                           |
| NICE평가정보(주), (주)KG모빌리언스, 에스씨아이평가정보(주), (주)드림시큐리티                                     | 휴대폰 인증, 아이핀(I-PIN)을 통한 중복가입확인 및 연계정보 확인                | 해당 업체에서 이미 보유하고 있는 개인정보이기 때문에 별도로 저장하지 않음 |

네이버는 재난, 재해 상황에도 중단 없는 서비스 제공을 위해 국내, 국외에 데이터를 안전하게 백업(보관)합니다. '네이버클라우드 아시아 퍼시픽'은 네이버의 계열사로 네이버와 동일한 정보보호 정책을 적용받습니다. 또한, 네이버의 엄격한 통제하에 데이터 관리 업무를 수행합니다.

|                 |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| 수탁업체            | 네이버클라우드 아시아 퍼시픽 (NAVER Cloud ASIA PACIFIC PTE. LTD)              |
| 수탁업체의 위치        | 싱가포르(#24-01, Vision Exchange, 2 Venture Drive, Singapore 608526) |
| 위탁 일시 및 방법      | 2020년 07월 13일<br>사설 전용 네트워크를 이용한 원격지 전송                          |
| 관리책임자 연락처       | nbpcc@naver.com                                                  |
| 위탁하는 개인정보 항목    | 복구를 위해 필요한 최소한의 이용자 데이터                                          |
| 위탁업무 내용         | 재난, 재해 등으로부터 안전한 이용자 데이터 보호를 위한 국가간 데이터 백업(보관)                   |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 본 개인정보처리방침에 규정된 보관기간과 일치함                                        |

## 5. 개인정보의 보유 및 이용기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보관합니다.

### 가. 회사 내부 방침에 의한 정보보유 사유

| 보관사유                                       | 보관하는 정보                                                      | 보관기간                                                 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 부정 가입 및 이용 방지                              | 검색광고 부정이용기록(아이디, 성명, DI)                                     | 6개월                                                  |
|                                            | 네이버 스마트스토어센터 개인 판매회원의 CI(암호화된 동일인 식별정보)                      | 3년                                                   |
| 환불조치 및 민원처리 등                              | 네이버쇼핑 쇼핑물 퇴점기록                                               | 퇴점일로부터 30일(단, MMC 내 충전금이 0원 이하인 경우, 충전금 부족일로부터 180일) |
| 재입점/가입 신청의 효율적인 처리 및 악의적 재입점/가입 신청 방지      | 네이버쇼핑 입점/가입 미승인(보류/거부) 등록정보                                  | 입점 신청일로부터 1년, 명시적인 등록 거절 시 의사를 표시한날로부터 30일           |
|                                            | 스마트스토어 입점/가입 미승인(보류/거부) 등록정보                                 | 가입 신청일로부터 6개월, 명시적 등록 거절 시 의사를 표시한날로부터 30일           |
|                                            | 검색광고 아이디, 성명, DI                                             | 탈퇴일로부터 30일                                           |
|                                            | 스마트스토어 일반회원의 경우 아이디, 판매자 회원의 경우 CI(암호화된 동일인 식별정보), 여권번호/ID카드 | 탈퇴일로부터 30일                                           |
| 권리침해신고 건에 대한 조치 및 분쟁 당사자들에 대한 안내 등 추가적인 처리 | 지식재산권 침해 신고 시 침해신고서 등 제출한 증빙서류                               | 6개월                                                  |

### 나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유

상업, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계 법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보관기간은 아래의 예시와 같습니다.

| 보관하는 정보                      | 보관사유                        | 보관기간 |
|------------------------------|-----------------------------|------|
| 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록          | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률     | 5년   |
| 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록       | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률     | 5년   |
| 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록       | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률     | 3년   |
| 표시/광고에 관한 기록                 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률     | 6개월  |
| 세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류 | 국세기본법, 법인세법                 | 5년   |
| 전자금융 거래에 관한 기록               | 전자금융거래법                     | 5년   |
| 금융거래정보                       | 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 | 5년   |
| 웹사이트 방문에 관한 기록               | 통신비밀보호법                     | 3개월  |

## 6. 개인정보 파기절차 및 방법

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

회사의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 가. 파기절차

- 이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기합니다.
- 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용하지 않습니다.

### 나. 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

## 7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

- 이용자 및 법정대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며, 회사의 개인정보의 처리에 동의하지 않는 경우 동의를 거부하거나 가입해지(회원탈퇴)를 요청하실 수 있습니다. 다만, 그러한 경우 서비스의 일부 또는 전부 이용이 어려울 수 있습니다.
- 이용자 혹은 만 14세 미만 아동의 개인정보에 대한 조회, 수정 또는 가입해지를 위해서 개인정보 보호책임자 혹은 개인정보 보호담당자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.
- 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
- 회사는 이용자 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 “5. 개인정보의 보유 및 이용기간”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

## 8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

### 가. 쿠키란

- 회사는 개인화되고 맞춤형 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
- 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 이 이용자가 웹 사이트에 방문할 경우 웹 사이트 서버는 이용자의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 이용자의 환경설정을 유지하고 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.
- 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

### 나. 쿠키의 설치/운영 및 거부

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
- 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 회사의 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.
- 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)은 다음과 같습니다.

① [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.

② [개인정보 탭]을 클릭합니다.

③ [개인정보 수준]을 설정하시면 됩니다.

## 9. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

회사는 이용자들의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

### 가. 비밀번호 암호화

회원 아이디(ID)의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

### 나. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 유출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

### 다. 개인정보 처리 직원의 최소화 및 교육

회사의 개인정보 관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고, 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보보호 관련 법률 준수를 항상 강조하고 있습니다.

### 라. 개인정보보호전담기구의 운영

사내 개인정보보호 전담기구 등을 통하여 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수 여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.

단, 회사가 개인정보보호 의무를 다 하였음에도 불구하고 이용자 본인의 부주의나 회사가 관리하지 않는 영역에서의 사고 등 회사의 귀책에 기인하지 않은 손해에 대해서는 회사는 책임을 지지 않습니다.

## 10. 개인정보 보호책임자 및 담당자의 연락처

귀하께서는 회사의 서비스를 이용하여 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

| 개인정보 보호 책임자                        | 개인정보 보호 담당자                        |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>이 름</b> 이진규                     | <b>이 름</b> 이재림                     |
| <b>소 속</b> Data Protection&Privacy | <b>소 속</b> Data Protection&Privacy |
| <b>직 위</b> CPO                     | <b>전 화</b> 1588-3820               |
| <b>전 화</b> 1588-3820               | <b>메 일</b> 문의하기                    |
| <b>메 일</b> 문의하기                    |                                    |

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보침해신고센터 (http://privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)

대검찰청 사이버수사과 (http://www.spo.go.kr / 국번없이 1301)

경찰청 사이버수사국 ( http://www.police.go.kr / 국번없이 182)

## 11. 고지의 의무

현 개인정보처리방침 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다.

다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제3자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.

- 공고일자: 2021년 10월 27일

- 시행일자: 2021년 11월 03일